КОПИЯ ВЕРНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

_____ С.А. Баринов
«16» 09 2020 года

УСТАВ
казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области»
(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2020 год

1 Общие положения

1.1 Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области» (именуемое далее - Предприятие) создано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области № 326-11-198/18 от 19.03.2018 г. и является правопреемником государственного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация».

1.2 Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное - казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области»;
- сокращенное - КП НО «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

1.3 Место нахождения Предприятия: 603106, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Адмирала Васюнина, дом 2.

1.4 Почтовый адрес Предприятия: 603106, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Адмирала Васюнина, дом 2.

1.5 Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6 Учредителем и собственником имущества Предприятия является субъект Российской Федерации - Нижегородская область.

1.7 Правомочия собственника имущества Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.8 Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9 Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Программой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и сметой доходов и расходов, утверждаемых собственником его имущества в лице Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.11 Предприятие создано без ограничения срока.

1.12 Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.13 Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.14 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15 Предприятие может иметь отделения (сектора) в районах Нижегородской области.

1.16 Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Предприятия. Предприятие несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2 Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1 Целями деятельности Предприятия являются:

- удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности;
- получение прибыли.

2.2 Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3 Основными видами деятельности Предприятия (предметом деятельности Предприятия) являются:

2.3.1 кадастровая деятельность;

2.3.2 деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества, включая: деятельность по технической инвентаризации жилого фонда и деятельность по технической инвентаризации нежилого фонда;

2.3.3 деятельность по техническому учету жилого и нежилого фонда, включая техническую инвентаризацию и техническую паспортизацию (с оформлением технических паспортов) жилого и нежилого фонда;

2.3.4 определение инвентаризационной стоимости объектов недвижимости, включая определение восстановительной и действительной стоимости, недвижимого имущества (жилого и нежилого фонда);

2.3.5 проведение технического обследования объектов государственного учета жилого фонда;

2.3.6 ведение регистра построенных объектов недвижимости и объектов незавершенного строительства;

2.3.7 деятельность библиотек и архивов;

2.3.8 управление государственными архивами;

2.3.9 хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического

учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также предоставление копий указанных документов и сведений из них;

2.3.10 ведение архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.11 предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений;

2.3.12 предоставление сведений о фактических эксплуатационно-технических и стоимостных характеристиках объектов недвижимости, в том числе физическом износе, объемах, площадях;

2.3.13 выполнение государственных и муниципальных заказов, заданий на выполнение работ для целей разграничения государственной собственности на землю, а также выполнение иных заказов по предмету деятельности Предприятия;

2.3.14 деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

2.3.15 деятельность в области архитектуры;

2.3.16 деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта, включая: разработку проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия;

2.3.17 подготовка проектной документации и документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также заключений по результатам обследования объектов капитального строительства;

2.3.18 деятельность по территориальному планированию и планировке территории;

2.3.19 деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры;

2.3.20 деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

2.3.21 деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

2.3.22 разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;

2.3.23 деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;

2.3.24 деятельность геодезическая и картографическая;

2.3.25 деятельность топографо-геодезическая, включая:

2.3.26 деятельность по определению границ территорий объектов культурного и археологического наследия;

2.3.27 деятельность картографическая, включая деятельность в областях наименований географических объектов и создания и ведения картографо-геодезического фонда;

2.3.28 работы гидрографические изыскательские;

2.3.29 деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку;

2.3.30 инженерные изыскания в строительстве, включая проведение изыскательских работ в целях сохранения и воссоздания объектов культурного наследия;

2.3.31 землеустройство;

2.3.32 инвентаризация и межевание земельных участков, выполнение работ по землеустройству;

2.3.33 подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

2.3.34 обследование земельных участков с целью оформления в соответствии с действующим законодательством;

2.3.35 подготовка документации по планировке и межеванию территории;

2.3.36 деятельность в области метрологии;

2.3.37 деятельность в области аккредитации;

2.3.38 судебно-экспертная деятельность;

2.3.39 экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2.3.40 экспертная деятельность в области недвижимости (в том числе проведение землеустроительной, строительно-технической, строительной, оценочной экспертиз) и дача заключений по вопросу принадлежности объектов к недвижимому имуществу;

2.3.41 энергетическое обследование (энергоаудит), включая энергетическое обследование в отношении продукции, технологического процесса, а также юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2.3.42 испытания, исследования и анализ целостных механических и электрических систем, энергетическое обследование;

2.3.43 подготовка экспертных заключений о фактическом использовании зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения;

2.3.44 участие в экспертных комиссиях, в том числе по вопросам выдела и раздела имущества, оспариванию и подтверждения кадастровой и иной стоимости объектов;

2.3.45 предоставление заключений о возможности сохранения самовольно построенных (установленных) объектов;

2.3.46 участие в межведомственных комиссиях по приемке объектов недвижимости в эксплуатацию, переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, по признанию жилого помещения нежилым и нежилого помещения жилым помещением, по признанию помещения жилым помещением, признанию жилого помещения непригодным для проживания и признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.3.47 деятельность по оценке условий труда;

2.3.48 сертификация продукции, услуг и организаций;

2.3.49 деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;

2.3.50 деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

2.3.51 копирование записанных носителей информации;

2.3.52 строительство жилых и нежилых зданий, включая: строительство всех типов жилых домов, таких как: одноквартирные и многоквартирные, включая многоэтажные здания; строительство всех типов нежилых зданий, таких как: здания для промышленного производства, например, фабрики, мастерские, заводы и т.д., больницы, школы, административные здания, гостиницы, магазины, торговые центры, рестораны, здания аэропорта и космодрома, крытые спортивные сооружения, гаражи, включая гаражи для подземной автомобильной парковки, склады, религиозные здания; сборку и монтаж сборных сооружений на строительном участке; реконструкцию или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, а также спортивных сооружений;

2.3.53 разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;

2.3.54 образовательная и издательская деятельность;

2.3.55 издание программного обеспечения;

2.3.56 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.3.57 деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.58 операции с недвижимым имуществом;

2.3.59 покупка и продажа недвижимого имущества;

2.3.60 аренда и управление недвижимым имуществом;

2.3.61 операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.3.62 предоставление посреднических услуг в покупке, продаже и аренде недвижимого имущества, предоставление консультационных услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;

2.3.63 управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.3.64 управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

2.3.65 оказание услуг по оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки и постановке земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;

2.3.66 оказание услуг по сопровождению сделок с недвижимостью и прав на нее;

2.3.67 оказание услуг по подготовке и сбору документов для получения разрешений на переустройство (перепланировку) объектов недвижимости;

2.3.68 оказание платных консультационных, посреднических и риэлторских услуг в сфере недвижимости;

2.3.69 привлечение внутренних и внешних инвестиций, установление наличия, состава, технического состояния, износа и стоимости объектов недвижимости;

2.3.70 деятельность в области права и бухгалтерского учета;

2.3.71 деятельность головных офисов;

2.3.72 деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

2.3.73 консультирование по вопросам управления;

2.3.74 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.3.75 оказание консультационных платных услуг юридическим лицам и гражданам по вопросам, относящимся к предмету деятельности Предприятия, оказание иных видов услуг;

2.3.76 взаимодействие с органами власти, местного самоуправления, судебными, нотариальными и правоохранительными органами по вопросам деятельности Предприятия;

2.3.77 предоставление форм федерального государственного статистического наблюдения за жилищным фондом территориальным органам государственной статистики с периодичностью и в сроки, определяемые в ежегодных федеральных программах статистических работ;

2.3.78 оценочная деятельность (деятельность оценщиков);

2.3.79 деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия)

2.3.80 деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества

2.3.81 предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества (нежилого и жилого) за вознаграждение или на договорной основе;

2.3.82 образовательная и издательская деятельность;

2.3.83 осуществление не требующей лицензирования образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, по темам, связанным с деятельностью Предприятия;

2.3.84 проведение научно-исследовательских работ;

2.3.85 оказание услуг по хранению транспортных средств на автостоянках;

2.3.86 деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

2.3.87 деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

2.3.88 деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

2.3.89 деятельность баров;

2.3.90 торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

2.3.91 выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

2.3.92 осуществление консультационных услуг по вопросам деятельности Предприятия;

2.3.93 иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством.

2.4 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней

срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3 Имущество Предприятия

3.1 Имущество Предприятия является государственной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Собственником имущества предприятия является Нижегородская область.

3.2 Предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества,
- средств, выделяемых целевым назначением из бюджета области согласно утвержденной смете доходов и расходов,
- доходов Предприятия от его деятельности,
- добровольных безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц,
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4 Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5 Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

3.6 Предприятие самостоятельно реализует оказываемые им услуги.

3.7 Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Программой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и сметой доходов и расходов, утверждаемых собственником имущества Предприятия.

3.8 Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (в том числе недвижимое имущество), работы, услуги.

Предприятие вправе использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды, средства от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия и социальное развитие.

3.9 Решение о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью принимается предприятием с согласия собственника имущества. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

3.10 Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные, полученные в качестве нематериальных активов и созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11 Доходы предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через банковские счета Предприятия и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования государственного имущества, переданного Предприятию в оперативное управление или приобретенного Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в распоряжение Предприятия.

Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, уменьшенные на величину произведенных расходов, и оставшиеся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль Предприятия.

3.12 Предприятие создает резервный фонд в размере 5 794 000 руб. 00 коп. (пять миллионов семьсот девяносто четыре тысяч рублей), сформированный путем перевода денежных средств из уставного фонда ГП НО «Нижтехинвентаризация». Резервный фонд создается для покрытия убытков предприятия по согласованию с Учредителем. При необходимости по согласованию с Учредителем резервный фонд может пополняться в размере 5% от ежегодной чистой прибыли.

3.13 Свою деятельность предприятие осуществляет в соответствии с программой финансово-хозяйственной деятельности на очередной год и плановый период, и сметой доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке Учредителем.

4 Права и обязанности Учредителя

4.1 Учредитель (собственник имущества) осуществляет следующие права и обязанности:

назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

согласовывает прием на работу заместителей генерального директора, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

закрепляет за Предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Нижегородской области;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за предприятием;

вносит изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

в установленном порядке принимает решение о реорганизации и ликвидации Предприятия, согласие на создание филиалов и представительств, на участие Предприятия в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

обращается в суд с иском о признании оспоримой сделки Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

согласовывает штатное расписание Предприятия;

дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок, предметом которых является недвижимое имущество;

доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

утверждает Программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и смету доходов и расходов Предприятия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

5 Права и обязанности Предприятия

5.1 Отношения Предприятия с другими предприятиями, учреждениями организациями, в том числе органами государственной власти и местного самоуправления, и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2 Предприятие имеет расчетный счет, так же может открывать дополнительный расчетный и другие счета в банках.

5.3 Предприятие самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.4 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

создавать филиалы, представительства, отделения по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах, представительствах, отделениях, вносить в них изменения;

назначать и увольнять руководителей филиалов, представительств и отделений;

принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов (представительств), отделений по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать договоры простого товарищества;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять материально - техническое обеспечение хозяйственной деятельности и развитие объектов социальной сферы;

осуществлять все виды сделок с юридическими и физическими лицами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

по согласованию с учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;

осуществлять конкретные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством;

создавать следующие фонды:

- фонд развития Предприятия – в размере 10 % от годовой чистой прибыли Предприятия, средства которого используются для обеспечения деятельности Предприятия.

- фонд материального поощрения- в размере 10 % от годовой чистой прибыли Предприятия, средства которого используются для поощрения работников Предприятия.

осуществлять полномочия управляющей организации хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Нижегородской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6 Предприятие обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечить проведение аудиторских проверок (при наличии финансовых показателей своей деятельности, установленных действующим законодательством).

5.7 Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

5.8 Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.9 Непосредственный контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет его руководитель.

5.10 Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Управление Предприятием

6.1 Предприятие возглавляет генеральный директор, назначенный на эту должность Учредителем.

Права и обязанности генерального директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством.

Изменение и прекращение трудового договора с генеральным директором предприятия осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.2 Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3 Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4 Генеральный директор организует работу Предприятия, в установленном порядке совершает сделки от имени Предприятия и распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает счета, утверждает и изменяет организационную структуру и штатное расписание предприятия, издает приказы, принимает и увольняет работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5 Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) коммерческой организации, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности генерального директора, а также принимать участие в забастовках.

Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Нижегородской области.

6.6 Генеральный директор Предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.7 Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8 Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7 Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1 Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Правительства Нижегородской области в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2 Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Правительства Нижегородской области. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

7.4 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7 При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано на
14 л. и скреплено печатью

Главный специалист отдела по работе с
акционерными обществами,
государственными предприятиями и
проблемными активами

С.Н.Лазарева

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица

ОГРН 1025203023740,

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «05» 10 2020 г.

за ГРН 2205200769959

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов (листа)

Зам. нач. инспекции

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

М.П. Сморгинева

(подпись) (Ф.И.О.)

МП Дата заверения «14» 10 2020 г.